



**Universidad de Guadalajara
Centro Universitario de los Lagos**

**PROGRAMA DE ESTUDIO
FORMATO BASE**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la materia

Expresión Oral y Escrita

| | | | | |
|----------------------|------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| Clave de la materia: | Horas de teoría: | Horas de práctica: | Total de Horas: | Valor en créditos: |
| D1470 | 30 | 30 | 60 | 6 |

Tipo de curso: (Marque con una X)

| | | | | | |
|----------|-------------|--------------------|-------------|------------|--------------|
| C= curso | P= practica | CT =X curso-taller | X M= módulo | C= clínica | S= seminario |
|----------|-------------|--------------------|-------------|------------|--------------|

Nivel en que ubica: (Marque con una X)

| | | |
|----------------|-------------------------------------|------------|
| L=Licenciatura | <input checked="" type="checkbox"/> | P=Posgrado |
|----------------|-------------------------------------|------------|

Prerrequisitos formales (Materias previas establecidas en el Plan de Estudios)

NINGUNO

Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)

Departamento:

HUMANIDADES ARTES Y CULTURAS EXTRANJERAS

Carrera:

Licenciatura en Administración

Área de formación:

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|---|-------------------------------------|
| Área de formación básica común obligatoria. | <input checked="" type="checkbox"/> | Área de formación básica particular obligatoria. | Área de formación básica particular selectiva. | Área de formación especializante selectiva. | Área de formación optativa abierta. |
|---|-------------------------------------|--|--|---|-------------------------------------|

Historial de revisiones:

| | | |
|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| Acción: | Fecha: | Responsable |
| Revisión Elaboración | | |
| Elaboración | Agosto 2013 | LIC. Juana Pérez Gómez |
| Actualización | Julio 2014 | LIC. Juana Pérez Gómez |

Academia:

Academia de Lengua, Literatura y Artes

Aval de la Academia:

| | | |
|---|-------------------|--------------|
| Nombre | Cargo | Firma |
| Mtra. Yamile Arrieta Rodríguez | Presidente | |
| Lic Gabriela Brenda Lamas Patiño | Secretario | |

2. PRESENTACIÓN

La comunicación y el dominio de las habilidades lingüísticas son principios fundamentales en la formación integral de los seres humanos. Por lo que se puede afirmar que pensamiento y lenguaje van de la mano. Pensar y expresar correctamente las ideas propias y poder explicar adecuadamente las ajenas es una habilidad que se puede aprender y perfeccionar mediante el uso adecuado de estrategias, que conllevan a una mejor comunicación de los individuos dentro de sociedad. Para lograrlo es indispensable saber leer y redactar eficientemente.

El proceso de socialización del ser humano implica necesariamente la comunicación. En un principio existe una interacción verbal u oral, en esta primera fase el ser humano, aprende a expresar sus ideas, emociones y deseos, por asimilación e imitación, a medida que conoce y aprende signos, perfecciona su comunicación. El lenguaje, es el resultado de pensar y usar adecuadamente los signos lingüísticos. Y aun más perfecto es el llevar el lenguaje a su máxima expresión mediante la redacción.

En la actualidad el individuo es socialmente más activo, participa y se involucra más en aspectos económicos, políticos, culturales y religiosos, ya sea en forma personal o en grupo, de manera directa o mediante el uso de la tecnología mediante las llamadas "redes sociales". El lenguaje, es el medio que conecta a la persona con el resto. Piensa, analiza, crítica, argumenta ideas propias, las comparte, se retroalimenta, lo que implica que no solo conoce y utiliza la lengua, sino que aprende a pensar a través de ella.

3. OBJETIVO GENERAL

Contribuir al desarrollo de la competencia comunicativa y el dominio de las habilidades lingüísticas de los estudiantes universitarios, mediante el uso de estrategias didácticas, que le permitan una mejor reflexión y uso de la lengua en lo cotidiano y lo funcional. Para alcanzar dicha competencia se trabajara en tres ejes rectores: el teórico (conceptos, definiciones, nociones conceptuales, clasificaciones, características, etcétera); el metodológico (acciones, estrategias y técnicas); y el didáctico-aplicativo (actividades prácticas dentro y fuera del aula, para la realización de trabajos de investigación, recolección y selección de información, análisis y presentación de trabajos escritos u orales.)

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El estudiante:

- Ampliará significativamente su vocabulario.
- Será capaz de mantener una conversación argumentando ideas propias.
- Desarrollará habilidades y estrategias para captar y mantener la atención de diferentes audiencias.
- Logrará una fluidez y dicción en su expresión oral.
- Analizar y ejercitar la expresión oral en forma de conversación.
- Será capaz de redactar en forma estructurada, clara y coherente

- trabajos escolares, seleccionando previa y adecuadamente la información.
- Aprenderá a seleccionar y manejar eficientemente información electrónica (uso de internet).

5. CONTENIDO

| UNIDADES PROGRAMÁTICAS |
|---|
| UNIDAD I. Comunicación y lenguaje |
| UNIDAD II. Expresión oral |
| UNIDAD III. Expresión escrita. Estructura básica y avanzada |
| UNIDAD IV. Tipos de escritura y textos escritos |

| Temas y Subtemas |
|--|
| Unidad 1. Comunicación y lenguaje |
| 1.1 Elementos de la comunicación |
| 1.2 Significante, significado y referente. |
| 1.3 El lenguaje |
| 1.3.1 Tipos básicos de lenguaje |
| 1.3.2 Desde el punto de vista del contexto en el que se utilicen |
| 1.4 La lengua o idioma |
| 1.5 La lingüística |
| 1.6 La Sintaxis |
| 1.6.1 Tipos de palabras que utilizamos al hablar o escribir |
| 1.6.2 Las partes de la oración |
| 1.7 El habla |
| 1.7.1 Sus modalidades |
| 1.7.1.1 Modismos |
| 1.7.1.2 Refranes |
| 1.7.1.3 Albures |
| 1.7.1.4 Spanglish |
| 1.8 Funciones del lenguaje |
| 1.8.1 Función referencial (informativa o representativa) |
| 1.8.2 Función emotiva (o expresiva) |
| 1.8.3 Función conativa (apelativa o directiva) |
| 1.8.4 Función fática (relacional o de contacto) |
| 1.8.5 Función metalingüística |
| 1.8.6 Función poética (o estética) |
| 1.9 Vicios de dicción |
| 1.9.1 Barbarismos |
| 1.9.2 Pleonasmos |
| 1.9.3 Anfibología |
| 1.9.4 Solecismos |
| 1.9.5 Monotonía |
| 1.9.6 Cacofonía |

- 1.9.7 Digresión
- 1.9.8 Redundancia
- 1.9.9 Formulismos exagerados
- 1.9.10 Idiotismos

UNIDAD II. Expresión oral

- 2.1 Que significa saber leer
 - 2.1.1 Los diferentes tipos de lectura
 - 2.1.2 Estrategia general para la lectura de comprensión
 - 2.1.3 Estrategias particulares para una lectura eficaz
- 2.2 El resumen y los organizadores gráficos
 - 2.2.1 El resumen
 - 2.2.2 El cuadro sinóptico
 - 2.2.3 Cuadros o tablas comparativas
 - 2.2.4 Diagrama
 - 2.2.5 El mapa conceptual
 - 2.2.6 El mapa mental
- 2.3 Ejercicios para mejorar la lectura
 - 2.3.1 La lectura en voz alta
 - 2.3.2 Lectura dirigida
 - 2.3.3 Lectura compartida
 - 2.3.4 Lectura independiente
- 2.4 Debate y disertación
 - 2.4.1 El debate y las formas de expresión verbal
 - 2.4.1.1 El debate
 - 2.4.1.2 Mesa redonda
 - 2.4.1.3 Panel
 - 2.4.1.4 Coloquio
 - 2.4.1.5 Foro de discusión
 - 2.4.1.6 Junta de trabajo
- 2.5 Disertación y formas similares
 - 2.5.1 Disertación
 - 2.5.2 Conferencia
 - 2.5.3 Ponencia
 - 2.5.4 Monografía
- 2.6 El discurso
 - 2.6.1 El discurso de divulgación científica
 - 2.6.2 El discurso literario
 - 2.6.3 El discurso doctrinario
 - 2.6.4 El discurso social y político
- 2.7 Ejercicios de acentuación
 - Las sílabas
 - La sílaba tónica
 - Agudas, graves y esdrújulas

Las palabras agudas
Las palabras graves o llanas
Las palabras esdrújulas
El acento diacrítico
El acento y los diptongos

EI UNIDAD III. Estructura de la expresión escrita

3.1 Que significa saber escribir

3.2 Los textos literarios

3.3 Los modos discursivos

Definición
Demostración
Comparación
Especificación
Enumeración
Refutación
Ejemplificación
Referencia
Recapitulación
Amplificación
Síntesis

3.4 Los Marcadores Textuales como mecanismos de coherencia

De causa-efecto
De consecuencia
De certeza
De condición
De oposición o contraste
De síntesis
De tiempo

3.5 Uso de los relativos

3.6 Composición escrita

Fase de planeación
Fase de producción de ideas
Fase de producción del texto
Proceso de revisión

3.7 La semblanza

3.8 La biografía

3.9 La autobiografía

Apoyos para la redacción
Ejercicios sobre la G y la J
Uso de las mayúsculas
Escritura de los números
Uso de la r y la doble rr

Uso de la x
Verbos en ear y iar
Verbos irregulares

UNIDAD IV. Tipos de escritura y textos escritos

4.1 Las cartas personales

4.2 Los correos o mensajes electrónicos

4.3 La plática en línea

4.4 Los Oficios y las cartas de negocios

4.5 El memorando

4.6 La circular

4.7 La solicitud y la carta petición

4.8 Los prototipos textuales

La narración
La descripción
La exposición
La argumentación
Los diálogos
La conversación

4.9 Ejercicios de redacción de textos descriptivos

La definición
La clasificación
La comparación, la metáfora y la analogía
La reseña
La noticia o nota informativa

6. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO

1. Lo constituye las evidencias del aprendizaje señaladas como actividades en el cronograma de sesiones mismas que serán anexadas al folder de evidencias y entregadas al terminar cada unidad.

2. Las actividades señaladas para el Taller (Los profesores diseñarán las actividades que en forma individual, en equipo o plenaria, permitan poner en práctica los conocimientos conceptuales).

7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

| | |
|---|--|
| 1 | Zarzar Charur, Carlos. (2013) Descripción y comunicación. Grupo Editorial Patria, S.A de C.V; México |
| 2 | Zarzar Charur, Carlos. (2013) Habilidad verbal. Grupo Editorial Patria, S.A de C.V; México |

| | |
|---|--|
| 3 | Hernández Nieto, H. Manuel (2012) Lectura, expresión oral y escrita 2. Editorial Iure editores, S. A de C.V; México. |
| 4 | Méndez Martínez, Olga (2008) Estrategias de lectura y redacción I. Editorial Edere, S.A de C.V; México. |
| 5 | Méndez Martínez, Olga (2008) Estrategias de lectura y redacción II. Editorial Edere, S.A de C.V; Mexico. |

8. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

| | |
|---|--|
| 1 | Rojas Soriano, Raúl. (2000) Formación de investigadores educativos (una propuesta de investigación). Plaza y Valdés, S.A de C.V; México. |
| 2 | Sánchez Pérez, Arsenio. (2005) Redacción Avanzada. Thomson Editores |
| 3 | Taller de Lectura y Redacción II: Compendio Fascicular/ Colegio de Bachilleres (2004). México. |
| 4 | Medina Carballo, Manuel. Taller de Lectura y Redacción. (1992) Editorial Trillas. México. |

9. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACIÓN

Conforme al reglamento general de evaluación y promoción de alumnos de la Universidad de Guadalajara (art. 20 frac. II y art. 27 frac. III).
 La academia de Lenguas, Literatura y Artes acordará la aplicación de uno o más exámenes departamentales y su correspondiente ponderación.
 El profesor de la asignatura podrá aplicar exámenes parciales o cualquier otro criterio para integrar la calificación final del estudiante.

10. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

| Unidad de Competencia: | Porcentaje: |
|--|-------------|
| Examen Departamental | 20% |
| Evidencias de aprendizaje. (Tareas y trabajos de investigación) | 20% |
| TALLER: La capacidad, disposición, integración, actitud y aptitud, de desempeño durante el taller. Habilidades y destrezas. Lo constituye la redacción de documentos con todos los elementos que conlleva, así como la expresión oral, el uso adecuado del lenguaje, la dicción y coherencia. | 40% |
| Examen Ordinario (2) | 20% |

