



**Universidad de Guadalajara  
Centro Universitario de los Lagos**

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO**

Nombre de la materia

**Derecho Civil IV. Contratos**

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
<b>D1041</b>	<b>41</b>	<b>27</b>	<b>68</b>	<b>7</b>

Tipo de curso: (Marque con una X)

C= curso	P= practica	CT = curso-taller	<input checked="" type="checkbox"/> X	M= módulo	C= clínica	S= seminario
----------	-------------	-------------------	---------------------------------------	-----------	------------	--------------

Nivel en que ubica: (Marque con una X)

L=Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> X	P=Posgrado
----------------	---------------------------------------	------------

Prerrequisitos formales (Materias previas establecidas en el Plan de Estudios)

**D1040**

Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)

Departamento:

**CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO ECONÓMICO**

Carrera:

**Licenciado en Derecho o Abogado**

Área de formación:

Área de formación básica común obligatoria.	Área de formación básica particular obligatoria.	<input checked="" type="checkbox"/> X	Área de formación básica particular selectiva.	Área de formación especializante selectiva.	Área de formación optativa abierta.
---	--	---------------------------------------	--	---	-------------------------------------



Historial de revisiones:

Acción:	Fecha:	Responsable
Revisión, Elaboración		
<b>Elaboración</b>	<b>Junio 2009</b>	<b>Mtro. Alfredo Sánchez Ortiz</b>
<b>Revisión</b>	<b>Julio 2012</b>	<b>Mtro. Juan José Gómez Aceves</b>
<b>Revisión</b>	<b>Junio 2014</b>	<b>Mtro. Francisco Villalobos Zarazúa Mtra. Francisca Concepción Villalobos Zarazúa</b>

Academia:

**Disciplinas Formativas**

Aval de la Academia:

2014 B – 2015 A		
Nombre	Cargo	Firma
Francisco Villalobos Zarazúa	Presidente, Secretario	
	<b>Presidente</b>	
Francisca Concepción Villalobos Zarazúa	Secretario	
	<b>Secretario</b>	

## 2. PRESENTACIÓN

El presente curso tiene como finalidad introducir al alumno en el campo de los contratos y una vez obtenidos los conocimientos teóricos, se desarrollen y resuelvan situaciones concretas, a efecto de propiciar un adecuado desarrollo formativo, necesario e indispensable para su hacer diario en el mundo de la abogacía.

## 3. OBJETIVO GENERAL

El alumno deberá desarrollar actividades teórico prácticas, conocerá, distinguirá y analizará la doctrina relativa al contrato en general y en su caso a los contratos en particular, deberá estructurar, redactar, interpretar y decidir los alcances y consecuencias de los contratos o señalar en su caso la ineficiencia del mismo, los efectos de cada obligación en caso de incumplimiento en cada contrato.

## 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno:

- Analizará la estructura, contenido, elaboración e interpretación de cada uno de los contratos.
- Conocerá la teoría sobre los contratos y su aplicación práctica al quehacer contractual.

## 5. CONTENIDO

Temas y Subtemas

### UNIDAD 1.- CONTRATO

- 1.1 Concepto.
- 1.2 Elementos.

### UNIDAD 2.- TIPOS DE CONTRATOS

- 2.1 Promesa de contrato.
- 2.2 Compraventa.
- 2.3 Contrato de permuta.
- 2.4 Contrato de donación.
- 2.5 Mutuo.
- 2.6 Arrendamiento.
- 2.7 Comodato.
- 2.8 Deposito.
- 2.9 Mandato.
- 2.10 Prestación de servicios.
- 2.11 Obra a precio alzado.
- 2.12 Asociaciones y sociedades civiles.
- 2.13 Asociación civil.
- 2.14 Sociedad civil.
- 2.15 De la aparcería rural.
- 2.16 El juego y la apuesta.
- 2.17 Renta vitalicia.
- 2.18 Fianza.

- 2.19 Prenda.
- 2.20 Hipoteca.
- 2.21 Transacción.

## 6. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO

El alumno presentará por escrito las síntesis que realice de los temas expuestos por el profesor y el resultado de las investigaciones documentales que realice relativas a la diversa temática que contiene el programa.

Se evaluará la participación activa del alumno en las actividades de debate que con respecto a la temática del curso sea guiada por el profesor.

El alumno presentará las fuentes periodísticas conjuntamente con sus análisis críticos relativos a notas informativas referentes a la función gubernamental.

## 7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	COMPENDIO DE DERECHO CIVIL 4 CONTRATOS. ROJINA Villegas, Rafael. Editorial PORRUA
2	DE LOS CONTRATOS CIVILES. SANCHEZ Medal, Ramón. Editorial: PORRUA
3	.

## 8. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Código Civil del Estado de Jalisco.
2	Diccionario de Derecho Civil.
3	

## 9. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACION

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias.

La asistencia se considera automática, no se le otorga un porcentaje, según lo que establece el Reglamento de Evaluación y Promoción de Alumnos, artículo 20 fracción II

## 10. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Sistema Presencial	
Unidad de Competencia:	Porcentaje:
Participación (cuestionamientos orales o escritos)	20%
Actividades complementarias (reportes de investigación y casos prácticos)	20%
Evidencia de Lecto - Comprensión	5%
Resolución de Caso Final	5%
Examen(es) parcial(es) - Mínimo dos en el semestre	20%
Actividad curricular	10%
Examen Departamental	20%

Sistema Semiescolarizado	
Unidad de Competencia:	Porcentaje:
Participación (cuestionamientos orales o escritos)	20%
Actividades complementarias (reportes de investigación y casos prácticos)	20%
Evidencia de Lecto - Comprensión	5%
Resolución de Caso Final	5%
Examen(es) parcial(es) - Mínimo dos en el semestre, en línea	20%
Actividad curricular	10%

Examen Departamental

20%