



**Universidad de Guadalajara
Centro Universitario de los Lagos**

**PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS
FORMATO BASE**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la materia

Administración Estratégica

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
AD117	34	34	68	8

Tipo de curso: (Marque con una X)

C=curso	<input type="checkbox"/>	P= practica	<input type="checkbox"/>	CT = curso-taller	<input type="checkbox"/>	M= módulo	<input type="checkbox"/>	C= clínica	<input type="checkbox"/>	S= seminario	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	-------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	-----------	--------------------------	------------	--------------------------	--------------	--------------------------

Nivel en que ubica: (Marque con una X)

L=Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	P=Posgrado	<input type="checkbox"/>
----------------	-------------------------------------	------------	--------------------------

Prerrequisitos formales (Materias previas establecidas en el Plan de Estudios)

AD120

Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)

Departamento:

Ciencias Sociales y del Desarrollo Económico

Carrera:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

Área de formación

BÁSICA PARTICULAR OBLIGATORIA

Historial de revisiones:

Acción:	Fecha:	Responsable
Revisión, Elaboración		
Elaboración		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION, CUCEA
Revisión		

Academia:

ADMINISTRACION

Aval de la Academia:

Nombre	Cargo Presidente, Secretario, Vocales	Firma

2. PRESENTACIÓN

Esta materia es una asignatura globalizante, agrupa y aplica el conocimiento adquirido en otras asignaturas para plantear estrategias de negocios que proporcionen ventajas competitivas.

3. OBJETIVO GENERAL

- 1.- Obtener los conocimientos mínimos necesarios para diseñar, implementar y evaluar procesos de administración estratégica.
- 2.- Conocer los mecanismos para formular estrategias creativas así como conocer los menús de estrategias más comunes.
- 3.- Iniciar el proceso para desarrollar en el estudiante una mentalidad de estrategia, para que formule con creatividad estrategias que hagan más competitivas a las organizaciones.
 - Conocer los conceptos básicos de la administración estratégica; para identificar los modelos de armonización estratégica y su relación con las organizaciones y su entorno.
 - Desarrollar la sensibilidad en la aplicación de estrategias empresariales; así como valores y principios éticos en los negocios.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5. CONTENIDO

Temas y Subtemas

Unidad I: Antecedentes de la Administración Estratégica

- 1.1 Evolución del pensamiento estratégico.
- 1.2 Concepto Administración Estratégica (Planeación estratégica y Dirección Estratégica.
- 1.3 Diferencia entre los conceptos de Administración, Planeación, Control y Dirección Estratégicos.
- 1.4 Clasificación de los diferentes tipos de Planeación Estratégica: Operativos, Tácticos y Estratégicos
- 1.5 Los pasos de la Planeación Estratégica

Unidad II: Desarrollo de la mente del estratega.

- 2.1 Formación de la mente del estratega
- 2.2 Mega tendencias
- 2.3 Menú Estratégico
- 2.4 Liderazgo Estratégico

Unidad III: El proceso de la Administración Estratégica

- 3.1 Filosofía de la organización
- 3.2 Matriz FODA

- 3.2.1 Diagnóstico Externo
- 3.2.2 Diagnóstico Interno
- 3.3 Tácticas
- 3.4 Planes de contingencia
- 3.5 Desarrollo de ventajas competitivas.

Unidad IV: Implementación y evaluación de planes estratégicos.

- 4.1 Implementación de la estrategia.
- 4.2 Rediseño de las organizaciones.
- 4.3 Determinación de los objetivos estratégicos.
- 4.4 Desarrollo del cronograma.
- 4.5 Evaluación de resultados.
- 4.6 Determinación de los mecanismos de evaluación.
- 4.7 Aplicación de las herramientas de evaluación.
- 4.8 Coaching
- 4.9. Balanced Score Card

7. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO

Los alumnos de la asignatura, en conjunto con los profesores, organizarán a principios de junio y de noviembre el ENCUENTRO DE ADMINISTRACION ESTRATEGICA, en donde se invitará a especialistas a dar conferencias y además, los mismos alumnos expondrán también algunos temas.

También se podrán organizar visitas a empresas e invitar a especialistas, empresarios o consultores a charlar con los alumnos respecto de la forma en que realizan ellos la planeación estratégica.

8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Aceves, Víctor: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA: EL PROCESO DE FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS. McGraw Hill. México.2005. 650.4012 ACE.
2	David, Frank R.: CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA. Prentice Hall. 11°. Edición. México. 2003. 658.4012 DAV
3	Thompson & Strickland: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA. McGraw Hill. Edición Especial en Español. México. 2008 658.4012 THO.
4	Omahe, Kenichi: LA MENTE DEL ESTRATEGA. McGraw Hill. México. 2004. 658.4012 OHM.
5	Sun Tzu: EL ARTE DE LA GUERRA. Editoriales varias. 355.02 TZU

9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Mintzberg, Henry: EL PROCESO ESTRATÉGICO. Prentice Hall. Edición Breve. México. 1997. 658.4012 MIN
2	Ansoff, Igor H.: LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LA PRACTICA EMPRESARIAL. Ed. Pearson. México. 1998.658.4012 ANS
3	Mintzberg, Henry: EL PROCESO ESTRATÉGICO. Prentice Hall. Edición Breve. México. 1997. 658.4012 MIN
4	Hitt, Ireland, Hoskisson: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.7ªEdición. México. 2008. 658.4012.HIT.
5	Rodríguez Valencia, Joaquín. Cómo aplicar la planeación estratégica a la pequeñas y mediana empresa.Ed. Thomson 2010. 658.4012.ROD.

10. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACION

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 60% de las asistencias.
Esta materia también puede ser sujeta a revalidación, acreditación o convalidación de acuerdo con la normatividad vigente.

11. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Unidad de Competencia:	Porcentaje:
Examen Departamental	20%
Exámenes parciales	30%
Realización y entrega de practicas	20%
Trabajo final Integrador(Resolución de caso)	20%
Participación (Actitudes, Valores y Asistencia)	10%
Entrega de prácticas	