



**Universidad de Guadalajara
Centro Universitario de los Lagos**

**PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS
FORMATO BASE**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la materia

CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
CT102	40	40	80	8

Tipo de curso: (Marque con una X)

C=curso	<input type="checkbox"/>	P= practica	<input type="checkbox"/>	CT = curso-taller	<input type="checkbox"/>	M= módulo	<input type="checkbox"/>	C= clínica	<input type="checkbox"/>	S= seminario	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	-------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	-----------	--------------------------	------------	--------------------------	--------------	--------------------------

Nivel en que ubica: (Marque con una X)

L=Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	P=Posgrado	<input type="checkbox"/>
----------------	-------------------------------------	------------	--------------------------

Prerrequisitos formales (Materias previas establecidas en el Plan de Estudios)

CT101

Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)

Departamento:

Ciencias Sociales y del Desarrollo Económico

Carrera:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

Área de formación

ESPECIALIZANTÉ OBLIGATORIA

Historial de revisiones:

Acción:	Fecha:	Responsable
Revisión, Elaboración		
Elaboración	26-11-2014	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, CUCEA
Revisión		

Academia:

ECONOMÍA APLICADA

Aval de la Academia:

Nombre	Cargo Presidente, Secretario, Vocales	Firma

2. PRESENTACIÓN

Entre los objetivos generales del presente curso de contabilidad administrativa se encuentran los de desarrollar en el alumno las habilidades y técnicas para la toma de decisiones del sector con base a la proyección de la información financiera y contable. Conocer los alcances, aplicaciones y utilidades de la contabilidad administrativa tiene, así como su vinculación con la contabilidad de costos y sus diferencias con la contabilidad financiera para el sector productivo. También identificará los instrumentos contables que el administrador utiliza para la toma de decisiones. También podrá preparar y manejar adecuadamente elementos de la planeación a partir de la información contable, siendo las más importantes los diversos presupuestos que se llevan a cabo en el sector productivo. Finalmente, comprenderá los efectos que la inflación ejerce sobre los estados financieros y sobre las decisiones que se habrán de tomar a partir de ellos, así como la actualización de los mismos para desarrollar en el alumno habilidades de planeación financiera.

El programa de estudios de contabilidad administrativa aborda temas como el papel de la información contable en la planeación, el análisis del comportamiento de los costos, el comportamiento del costo, volumen, utilidad y el reporte de utilidades para análisis por parte de la administración.

3. OBJETIVO GENERAL

Entre los objetivos generales del presente curso de contabilidad administrativa se encuentran los de desarrollar en el alumno las habilidades y técnicas para la toma de decisiones dentro del sector productivo con base a la proyección de la información financiera y contable. Conocer los alcances, aplicaciones y utilidades del alumno de contabilidad administrativa tiene, así como su vinculación con la contabilidad de costos y sus diferencias con la contabilidad financiera para el sector productivo. Por otra parte, el estudiante identificará los instrumentos contables que el administrador utiliza para la toma de decisiones, así como las variables que en forma relevante tienen que ver con tal acción ejecutiva. También podrá preparar y manejar adecuadamente elementos de la planeación a partir de la información contable, siendo las más importantes los diversos presupuestos que se llevan a cabo en el sector productivo. Finalmente, comprende los efectos que la inflación ejerce sobre los estados financieros y sobre las decisiones que se habrán de tomar a partir de ellos, así como la actualización de los mismos para desarrollar en el alumno habilidades de planeación financiera.

Unidad 1 El alumno identifica y analiza las características de la Contabilidad administrativa, así como sus ventajas y aplicaciones. Unidad 2 a) El alumno analiza el comportamiento de los costos b) Conoce la forma de reportar costos fijos y variables c) Conoce los fundamentos del costeo directo y absorbente Unidad 3 a) Analiza el margen de contribución y el punto de equilibrio desde la perspectiva del administrador para la toma de decisiones b) Identifica el método del enfoque gráfico del análisis de costo-volumen- utilidad c) Desarrolla el sentido práctico del estudiante en el manejo de casos prácticos de la vida real Unidad 4 a) El alumno aplica los diferentes tipos de presupuestos, desarrollara la habilidad para formular presupuestos a traves de la

información financiera b) El alumno describe los requisitos que deben cumplir para la planeación y los diferentes tipos de planeación. c) Desarrollo de la creatividad del alumno en la integración, discusión y evaluación de casos reales.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5. CONTENIDO

Temas y Subtemas

Unidad I. El papel de la información contable en la planeación (12 A 14 horas) **Unidad II.** Análisis del comportamiento de los costos (10 A 12 horas) **Unidad III.** Comportamiento del costo - volumen - utilidad (12 A 14 horas) **Unidad IV.** Planeación y presupuesto (14 A 16 horas)

Unidad I a) Conceptos básicos de la contabilidad administrativa b) diferencias de la contabilidad administrativa, contabilidad financiera y contabilidad de costos b) similitudes de la contabilidad administrativa, contabilidad financiera y contabilidad de costos c) objetivo de la contabilidad administrativa, contabilidad financiera y contabilidad de costos d) papel de la contabilidad administrativa en la planeación e) papel del contralor f) papel de la contabilidad administrativa en la toma de decisiones g) actitud ética del licenciado en contaduría que provee a la contabilidad administrativa.

Unidad 1 El alumno identifica y analiza las características de la Contabilidad administrativa, así como sus ventajas y aplicaciones.

Unidad II a) Análisis del comportamiento de los costos b) naturaleza y conceptos básicos c) clasificación de los costos d) comportamiento de los costos y el uso de los recursos e) análisis del costo variable para la toma de decisiones f) como reportar los costos fijos y los costos variables.

Unidad 2 a) El alumno analiza el comportamiento de los costos b) Conoce la forma de reportar costos fijos y variables c) Conoce los fundamentos del costo directo y absorbente.

Unidad III a) Comportamiento del costo-volumen-utilidad b) margen de contribución c) margen de contribución unitario d) punto de equilibrio e) margen de seguridad f) apalancamiento de operación.

Unidad 3 a) Analiza el margen de contribución y el punto de equilibrio desde la perspectiva del administrador para la toma de decisiones b) Identifica el método del enfoque gráfico del análisis de costo- volumen- utilidad c) Desarrolla el sentido práctico del estudiante en el manejo de casos prácticos de la vida real.

Unidad IV a) Planeación y presupuesto b) conceptos básicos c) manual del presupuesto d) los presupuestos en la planeación e) proceso del presupuesto f) características del presupuesto g) indicadores del presupuesto h) tipos del presupuesto. **Unidad 4** a) El alumno aplica los diferentes tipos de presupuestos, desarrollara la habilidad para formular presupuestos a traves de la información financiera b) El alumno describe los requisitos que deben cumplir para la planeación y los diferentes tipos de planeación. c) Desarrollo de la creatividad del alumno en la integración, discusión y evaluación de casos reales.

7. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta asignatura se encuentran las siguientes: a) Los maratones de conocimiento en contabilidad. b) Los ciclos de conferencias contables c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre. d) Las visitas guiadas a empresas u organizaciones e) Las tutorías que reciben los alumnos que las

solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico

8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Contabilidad Administrativa, Ramírez Padilla, David Noel (2005) Mc Graw Hill No. Ed MEXICO ISBN: 658.1511 RAM 2005
2	Contabilidad Administrativa, Warren, Reeve, Fess (2005) Mc Graw Hill No. Ed MEXICO ISBN: 658.1511 WAR 2005
3	Costos I, Del Río González Cristóbal (2002) ECAFSA No. Ed MEXICO ISBN:
4	Contabilidad de Costos, García Colín Juan (1997) Mc. Graw Hill No. Ed Mexico ISBN:
5	Introducción a los negocios, Raciman J. David (1999) Mc. Graw Hill No. Ed MEXICO ISBN:

9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Costos I, Reyes Pérez Ernesto (2000) Limusa No. Ed MEXICO ISBN:
2	Contabilidad Administrativas, Ray Garrison, Eric Noreen (2007) Mc. Graw Hill No. Ed MEXICO ISBN
3	Contabilidad Administrativa, Jiambalvo (2005) Limusa No. Ed MEXICO ISBN:
4	Costos básicos, Reveles López Ricardo (2003) U. de G. No. Ed MEXICO ISBN:
5	Principios de Contabilidad, Romero López Javier (2002) Mc. Graw Hill No. Ed MEXICO ISBN:

10. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACION

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 60% de las asistencias.
Esta materia también puede ser sujeta a revalidación, acreditación o convalidación de acuerdo con la normatividad vigente.

11. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Unidad de Competencia:	Porcentaje:
Examen Departamental	20%
Exámenes parciales	30%
Realización y entrega de practicas	20%
Trabajo final Integrador(Resolución de caso)	20%
Participación (Actitudes, Valores y Asistencia)	10%
Entrega de prácticas	