



**Universidad de Guadalajara
Centro Universitario de los Lagos**

**PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS
FORMATO BASE**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la materia

CONTABILIDAD DE COSTOS

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
CT115	40	40	80	8

Tipo de curso: (Marque con una X)

C=curso	<input type="checkbox"/>	P= practica	<input type="checkbox"/>	CT = curso-taller	<input checked="" type="checkbox"/>	M= módulo	<input type="checkbox"/>	C= clínica	<input type="checkbox"/>	S= seminario	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	-------------	--------------------------	-------------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	------------	--------------------------	--------------	--------------------------

Nivel en que ubica: (Marque con una X)

L=Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	P=Posgrado	<input type="checkbox"/>
----------------	-------------------------------------	------------	--------------------------

Prerrequisitos formales (Materias previas establecidas en el Plan de Estudios)

CT101

Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)

Departamento:

Ciencias Sociales y del Desarrollo Económico

Carrera:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

Área de formación

ESPECIALIZANTE OBLIGATORIA

Historial de revisiones:

Acción:	Fecha:	Responsable
Revisión, Elaboración		
Elaboración		DEPARTAMENTO CONTABILIDAD, CUCEA
Revisión		

Academia:

Economía Aplicada

Aval de la Academia:

Nombre	Cargo Presidente, Secretario, Vocales	Firma

2. PRESENTACIÓN

El curso está enfocado en el aspecto de la contabilidad de costos desde la perspectiva administrativa y de la producción para conocer los principios de la planeación, programación ejecución y control para la asimilación de los costos en su fase histórica y enunciativamente (inductiva) los costos predeterminados: estimados y estándar, para conocer sus alcances y bondades ofrecidas a los industriales. Comprenderá una enseñanza íntegra de la Contabilidad de costos y los sistemas de costos aplicados al medio industrial y empresarial. Además el alumno conocerá y aplicará con visión los diferentes conceptos básicos de los costos. Practicará la contabilización de los procedimientos de control de las operaciones productivas a través de las cuentas de costos. Aplicará los principales estados de la contabilidad en la industria de transformación, mediante las cuentas específicas y procedimientos de costos. Se formará en el alumno la capacidad de discernimiento para aplicar un sistema de costos históricos, por órdenes de producción y por procesos a una industria de transformación. Aplicará correctamente los diferentes tipos de cuentas de costos para contabilizar los materiales, mano de obra y la carga fabril. Demostrará la habilidad necesaria para resolver algún tipo de problema de costos históricos de una industria y al mismo tiempo conocerá los conceptos fundamentales de la producción. Dominará los diferentes conceptos del Costo y tendrá a su disposición casos prácticos para la toma de decisiones.

El presente programa se caracteriza por tratar los temas de Contabilidad Financiera y Administrativa, los elementos y conceptos de costos, la administración, valuación y registro de la materia prima, administración, clasificación y registro de mano de obra y los gastos indirectos y la presentación de costos en los estados financieros. También contempla los Sistemas de costos y casos prácticos para la toma de decisiones.

3. OBJETIVO GENERAL

Que el alumno conozca con ética utilizando los valores de la naturaleza y características de su profesión en el área de las Ciencias Económico Administrativas el universo de los costos, los diferentes conceptos, sistemas, procedimientos, técnicas valuando los inventarios a costos de adquisición.

Unidad 1 a) Se Identificarán cada una de las clasificaciones contables de esta unidad y los objetivos particulares de su aplicación práctica. b) El alumno precisará los elementos que componen las bases teóricas para el análisis de estados financieros. c) El alumno identificará las técnicas y procedimientos empleados en el análisis de estados financieros para conjuntarlos y lograr una evaluación íntegra de la empresa que permita una toma de decisiones precisa. d) El alumno comprenderá la importancia de la información financiera que necesita el administrador para la realización de sus funciones. e) El alumno enunciará los diferentes tipos de industria, la función económica que desempeña y los costos respectivos que le atañen. f) El alumno analizará la relación de los costos con la planeación, el control y la toma de decisiones. Unidad 2 a) El alumno identificará los elementos de costos y analizará su importancia en los estados financieros. b) Describir la relación y proporción de los diferentes elementos del costo y el precio de venta. c)

Explicar el impacto de las deficiencias en los manejos inadecuados del costeo en la producción. d) Explicar las directrices conceptuales para integrar los elementos del costo. e) Identificar los problemas en la fijación de los precios de venta de los productos. Unidad 3 a) Explicar la relación sustancial de la administración con la valuación y registro de la materia prima. b) Identificar como se establecen los controles administrativos-contables en la materia prima. c) Entender las características de aplicación del control de mercancías de analítico. d) Entender las políticas de manufactura o compra analizando los costos de materia prima. Unidad 4 a) Describir los requisitos para clasificar la mano de obra y los gastos indirectos. b) Analizar el control y registros contables de la mano de obra. c) Entender la distribución y aplicación de la mano de obra en el departamento de costos. d) Analizar y explicar las peculiaridades y complejidad de los cargos indirectos. e) Conceptualizar los elementos componentes de los cargos indirectos así como identificar su clasificación general. f) Explicar y entender los aspectos del mecanismo contable de los cargos indirectos. g) Entender y evaluar la etapa de asignación y prorrateo inicial o primario y su proceso de derrama a los centros de costos. h) Identificar y comprender el tratamiento contable de los gastos indirectos Unidad 5 a) Comprender la relación entre los objetivos de los reportes financieros y los costos. b) Preparar un estado de situación financiera describiendo las revelaciones de los costos en el estado de resultados. c) Analizar el uso y la preparación de los estados financieros externos e internos. d) Identificar los tipos de formato de informes que puede utilizar el contador para reunir y preparar toda la información pertinente para la toma de decisiones. Unidad 6 Aplicación de las diferentes fórmulas de asignación de costos.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

--

5. CONTENIDO

Temas y Subtemas

Unidad I Contabilidad financiera y administrativa.

1.1. Objetivo de la contabilidad 1.2. La contabilidad financiera 1.3. La contabilidad administrativa. 1.4. Contabilidad de costos 1.5. Tipos de industrias y sus costos.

Unidad II Elementos y conceptos de los costos

2.1. Materia prima directa 2.2. Mano de obra directa 2.3. Gasto indirecto de fabricación 2.4. Costo primo 2.5. Costo de transformación 2.6. Costo incurrido de producción 2.7. Costo de producción terminado 2.8. Costo de producción de lo vendido 2.9. Costo de operación

Unidad III Administración, valuación y registro de materia prima

3.1. Control administrativo de la materia prima 3.2. Registro contable de las materias primas (Sistema analítico)

Unidad IV Administración, clasificación y registro de la mano de obra y los gastos indirectos

4.1. Control administrativo y contable de la mano de obra directa 4.2. Definición y clasificación de los gastos indirectos 4.3. Prorrateo primario de gastos indirectos 4.4. Registro contable

Unidad V Presentación de costos en los Estados Financieros

5.1. Estado de Posición financiera. 5.2. Estado de resultados 5.3. Estado de costos. Unidad VI Formulas de asignación de costos. 6.1. Identificados, Promedios, Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS).

7. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con estas asignaturas e encuentran las siguientes:

- a) Los maratones de conocimiento en contabilidad
- b) Los ciclos de conferencias.
- c) Cursos de actualización, mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre
- d) Las visitas guiadas a empresa sus organizaciones
- e) Las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	NORMAS DE INFORMACION FINANCIERA, IMCP (2014) Quad/Graphics Queretaro, SA de CV No. Ed 9a. MEXICO ISBN: 978-607-8331-86-4
2	
3	
4	
5	

9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	
2	
3	
4	
5	

10. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACION

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 60% de las asistencias.

Esta materia también puede ser sujeta a revalidación, acreditación o convalidación de acuerdo con la normatividad vigente.

11. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Unidad de Competencia:	Porcentaje:
Examen Departamental	20%
Exámenes parciales	30%
Realización y entrega de practicas	20%
Trabajo final Integrador(Resolución de caso)	20%
Participación (Actitudes, Valores y Asistencia)	10%
Entrega de prácticas	