



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ABOGADO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Denominación: Administración Pública	Tipo: Curso Taller	Nivel: Licenciatura
Área de formación: Básica Particular Obligatoria	Modalidad: Presencial y Semiescolarizada	
Horas de trabajo del alumno: Teoría 41, práctica 27, total = 68	Total de créditos: 7	Clave del curso: D1028
		Fecha de actualización: Enero de 2019

2. TÉRMINOS DE REFERENCIA¹

Conocer la importancia, necesidad y la trascendencia de la administración pública en el estado de derecho, así como la aplicación y ejecución de las diferentes leyes que rigen el quehacer del poder ejecutivo

3. DESCRIPCIÓN

Descripción del curso²

*Comprender el quehacer administrativo del poder ejecutivo,
*Conocer y aplicar la legislación positiva en materia de administración pública.

Temas generales³

UNIDAD 1.- EL SILENCIO ADMINISTRATIVO

1. Concepto de silencio administrativo
2. Sentido de silencio administrativo
3. El silencio administrativo en la ley federal del procedimiento administrativo
4. Concepto de derecho de petición, artículo 8 de la constitución política de los estados unidos mexicanos
5. Diferencia entre el silencio administrativo y el derecho de petición
6. Concepto de acto de gobierno
7. Elementos de acto de gobierno
8. Casos de actos de gobierno
9. Concepto de actos políticos

UNIDAD 2.- LICITACIÓN PÚBLICA

1. Concepto de licitación pública
2. Concepto de legal de licitación pública
3. Concepto doctrinal de licitación pública
4. Diferencia entre licitación, subasta y concurso
5. Características de la licitación pública
6. Principios que rigen a la licitación pública
7. Fundamento constitucional de la licitación pública
8. Fases de la licitación pública
9. Autorización presupuestaria
10. Preparación de las bases o pliego de condiciones
11. Publicación de la convocatoria
12. Junta de aclaraciones
13. Presentación de ofertas o propuestas
14. Apertura de ofertas
15. Adjudicación
16. Perfeccionamiento del contrato
17. Excepciones a la licitación pública

¹ Los términos de referencia son la carta de navegación del curso. Respetando el principio de libertad de cátedra, se definen grandes orientaciones de cada curso que cualquier profesor debe tener en cuenta, independientemente de los métodos o didácticas de aprendizaje que elija. Teniendo en cuenta que la intención formativa fundamental es que el egresado se alfabetice desde su profesión para aprender permanentemente, en los términos de referencia se establecerá la aportación de este curso a esa gran finalidad. Cada curso posee un contexto particular que debe referirse, así como las habilidades y saberes que se espera que el alumno desarrolle durante el curso.

² Dirigido a motivar a los estudiantes a tomar el curso. Explicar lo que el estudiante debe esperar de este curso.

³ Contenidos orientadores; su propósito es situar a los profesores acerca de los alcances científicos o humanistas del curso.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ABOGADO

UNIDAD 3.- CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

1. Concepto de contrato administrativo
2. Criterios para diferenciar los contratos que celebra la administración pública
3. Clases de contratos que celebra la administración pública
4. Tipos de contratos administrativos
5. Contrato de obra pública
6. Concepto de contrato de obra pública
7. Áreas que configura la obra pública
8. Generalidades del contrato de obra pública
9. Modalidades admitidas por el contrato de obra pública
10. Contenido mínimo del contrato de obra pública

UNIDAD 4.- CONCESIÓN ADMINISTRATIVA

1. Concepto de concesión administrativa
2. Naturaleza jurídica de la concesión administrativa
3. Capacidad del concesionario
4. Limitaciones de las actividades sujetas a concesión administrativas
5. Derechos del concesionario y del concedente
6. Propiedad de los bienes afectados a la explotación de la concesión administrativa
7. Tarifa
8. Obligaciones del concesionario
9. Derecho de revisión
10. Título de la concesión
11. Causas de extinción de la concesión
12. Cumplimiento del plazo
13. Falto de objeto o materia de la concesión
14. Rescisión
15. Revocación
16. Caducidad
17. Rescate
18. Quiebra o muerte del concesionario
19. Concepto de asignación
20. Procedimiento para otorgar la concesión
21. Extinción de la concesión

UNIDAD 5.- LA EXPROPIACIÓN PÚBLICA

1. Carácter y fundamento constitucional
2. De las causas de la utilidad pública y modalidades de la propiedad privada
3. Bases legales de la expropiación
4. Autoridades que intervienen y del procedimiento de la expropiación
5. Alcance y objetos susceptibles de la expropiación
6. De la indemnización (época de pago, moto y forma de pago)
7. De los bienes del dominio público y del dominio privado
8. De la desincorporación de los bienes de dominio público (procedimiento)

UNIDAD 6.- RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

1. Concepto de responsabilidad administrativa
2. Obligaciones de los servidores públicos
3. Casos de responsabilidad administrativa
4. Autoridades con facultad para imponer sanciones administrativas
5. Procedimiento administrativo para la imposición de la sanción administrativa
6. Medios de defensa

Recursos de Evaluación

Instrumentos/productos	Ponderación
El esquema de evaluación a utilizar en la presente asignatura corresponde al aprobado por el Colegio Departamental para el actual ciclo escolar. Mismo que puedes consultar: http://www.lagos.udg.mx/criterios-dcsde	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ABOGADO

4. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE APRENDIZAJE

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Martínez morales Rafael	Derecho administrativo	OXFORD	Segunda edición	
Serra rojas Andrés	Derecho administrativo	Porrúa	Segundo tomo	
	Ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas			
	Ley de adquisiciones, arrendamientos públicos y servicios relacionados con los mismos			
	Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector publico			
	ley federal de procedimiento administrativo			
	Ley de inversión extranjera			
	Ley federal de expropiación			
	Ley federal de responsabilidades administrativas de los servidores públicos			
	Ley federal de responsabilidades d los servidores públicos			

5. CALENDARIO SEMESTRAL

Calendario semanal de actividades			
Semana (1, 2, 3,...17)	Tema	Recursos de aprendizaje	Productos tangibles de aprendizaje