



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ABOGADO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Denominación: Planeación y Organización de la Administración Pública	Tipo: Curso	Nivel: Licenciatura
Área de formación: Especializante Selectiva	Modalidad: Presencial y Semiescolarizada	
Horas de trabajo del alumno: Teoría 51, práctica 0, total = 51	Total de créditos: 7	Clave del curso: D1091
		Fecha de actualización: Enero de 2019

2. TÉRMINOS DE REFERENCIA¹

La planeación y organización son vitales para lograr metas en cualquier índole de nuestras vidas, pero sobre todo para que haya una buena marcha en las empresas, en las instituciones y en la administración pública. La planeación, el orden, la agenda y todo lo relativo a la organización son factores determinantes para la obtención de resultados positivos, y esto lo observamos muy claramente en el deporte, ya que para alcanzar un triunfo, una medalla o un título se necesita primero planear la estrategia a desarrollar, tener la organización necesaria para hacer realidad dicho plan y la decisión de ejecutarlo bien.

3. DESCRIPCIÓN

Descripción del curso²

Identificar los principales conceptos jurídicos que rigen la planeación y organización de la administración pública en México, teniendo a su alcance las definiciones, conceptos y procedimientos relativos.

Temas generales³

- UNIDAD 1. CONCEPTOS GENERALES
 - 1.1 Concepto de la organización y de la gestión
 - 1.2 Naturaleza jurídica
 - 1.3 Antecedentes
 - 1.4 Autonomía
 - 1.5 Relación con otras disciplinas
- UNIDAD 2. PROCESOS DE LA GESTION ADMINISTRATIVA
 - 2.1 Planeación
 - 2.2 Organización
 - 2.3 Dirección
 - 2.4 Control
- UNIDAD 3. LA PLANEACION ORGANIZACIONAL EN EL MUNICIPIO
 - 3.1 Plan de desarrollo institucional
 - 3.2 Misión, visión, elementos y procesos.
- UNIDAD 4. ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN
 - 4.1 Organigrama
 - 4.2 Departamentalización
- UNIDAD 5. LA DIRECCION DE LA ORGANIZACION
 - 5.1 Conceptos
 - 5.2 Naturaliza.

¹ Los términos de referencia son la carta de navegación del curso. Respetando el principio de libertad de cátedra, se definen grandes orientaciones de cada curso que cualquier profesor debe tener en cuenta, independientemente de los métodos o didácticas de aprendizaje que elija. Teniendo en cuenta que la intención formativa fundamental es que el egresado se alfabetice desde su profesión para aprender permanentemente, en los términos de referencia se establecerá la aportación de este curso a esa gran finalidad. Cada curso posee un contexto particular que debe referirse, así como las habilidades y saberes que se espera que el alumno desarrolle durante el curso.

² Dirigido a motivar a los estudiantes a tomar el curso. Explicar lo que el estudiante debe esperar de este curso.

³ Contenidos orientadores; su propósito es situar a los profesores acerca de los alcances científicos o humanistas del curso.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ABOGADO

5.3 Sistemas de motivación.
5.4 Relaciones humanas.

UNIDAD 6. CULTURA ORGANIZACIONAL

6.1 Concepto
6.2 Tipos (administrativa, corporativa).

UNIDAD 7. EL CONTROL DE LA GESTION

7.1 Concepto
7.2 Tipos (disciplinar, fiscal y social)

Recursos de Evaluación

Instrumentos/productos	Ponderación
El esquema de evaluación a utilizar en la presente asignatura corresponde al aprobado por el Colegio Departamental para el actual ciclo escolar. Mismo que puedes consultar: http://www.lagos.udg.mx/criterios-dcsde	

4. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE APRENDIZAJE

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto	Compendio de Derecho Administrativo, primer curso	Porrúa	2005	
Fraga Gabino	Derecho Administrativo	Porrúa	2012	
Martínez Morales, Rafael I.	Derecho Administrativo primer curso	Oxford	2011	
	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco			
	Gestión de las organizaciones publicas			
	Planificación estratégica 2009			

5. CALENDARIO SEMESTRAL

Calendario semanal de actividades			
Semana (1, 2, 3,...17)	Tema	Recursos de aprendizaje	Productos tangibles de aprendizaje