



**Universidad de Guadalajara  
Centro Universitario de los Lagos**

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO**

Nombre de la materia

**Derecho Mercantil II, Títulos y Operaciones de Crédito**

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
<b>D1051</b>	<b>41</b>	<b>27</b>	<b>68</b>	<b>7</b>

Tipo de curso: (Marque con una X)

C= curso	P= practica	CT = curso-taller	<input checked="" type="checkbox"/> X	M= módulo	C= clínica	S= seminario
----------	-------------	-------------------	---------------------------------------	-----------	------------	--------------

Nivel en que ubica: (Marque con una X)

L=Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> X	P=Posgrado
----------------	---------------------------------------	------------

Prerrequisitos formales (Materias previas establecidas en el Plan de Estudios)

**D1030**

Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)

Departamento:

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO ECONOMICO**

Carrera:

**Licenciado en Derecho o Abogado**

Área de formación:

Área de formación básica común obligatoria.	Área de formación básica particular obligatoria.	<input checked="" type="checkbox"/> X	Área de formación básica particular selectiva.	Área de formación especializada selectiva.	Área de formación optativa abierta.
---	--	---------------------------------------	--	--	-------------------------------------

Historial de revisiones:

Acción:	Fecha:	Responsable
Revisión, Elaboración		
<b>Elaboración</b>	<b>Diciembre - 2010</b>	<b>Mtro. José Martin Ramírez Reyna</b>
<b>Revisado</b>	<b>Junio - 2014</b>	<b>Mtro. Juan José Acéves Gómez Mtro. Francisco Villalobos Zarazúa Mtro. Armando Aguilera Orozco</b>

Academia:

**DISCIPLINAS FORMATIVAS**

Aval de Academia:

2014 B – 2015 A		
Nombre	Cargo	Firma
Mtro. Francisco Villalobos Zarazúa	Presidente, Secretario	
Mtra. Francisca Concepción Villalobos Zarazúa	Secretario	

## 2. PRESENTACIÓN

En la presente materia el alumno conoce el contenido y alcances jurídicos de las obligaciones que derivan de la suscripción de un título de crédito. Adquiere información relativa a los distintos procedimientos judiciales que permiten al acreedor cambiario hacer efectivos sus créditos frente a los obligados por la emisión de un título de crédito.

## 3. OBJETIVO GENERAL

Reconoce los sistemas que permiten determinar la diferencia entre los actos de comercio y los actos de naturaleza civil. Establece las reglas de aplicación de la ley mercantil en el espacio, en el tiempo y en cuanto a la persona.

## 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno:

- Define los conceptos de documento e instrumento,
- Define lo que es un título de crédito, a partir de lo dispuesto en la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito,
- Define la figura de endoso,
- Identifica los elementos personales de toda letra de cambio,
- Señala las principales diferencia entre letra de cambio y pagaré.

## 5. CONTENIDO

Temas y Subtemas

### UNIDAD 1.- GENERALIDADES SOBRE EL DERECHO MERCANTIL

- 1.1 Conceptos de Hechos y Actos Jurídicos,
- 1.2 Actos de Comercio: Contratos y Convenios,
- 1.3 Comentarios,
- 1.4 Contratos: Reportos, Apertura de Crédito,
- 1.5 La Aplicación Supletoria del Derecho Mercantil y Procesal,
- 1.6 Tesis de la H. Suprema Corte de Justicia de la Nación.

### UNIDAD 2.- LOS TÍTULOS DE CRÉDITO

- 2.1 Documento e Instrumento su Clasificación,
- 2.2 El Tecnicismo denominado "Títulos de Crédito", su Concepto,
- 2.3 Definición de Título de Crédito, Según nuestra Legislación,
- 2.4 Requisitos de los Títulos de Crédito,
- 2.5 Formas de Circulación y Transmisión de los Títulos de Crédito,
- 2.6 El Endoso, Requisitos y Comentarios,
- 2.7 El Aval, sus Elementos y Requisitos.

### UNIDAD 3.- LA LETRA DE CAMBIO

- 3.1 Concepto General, sus Elementos, su Utilidad,
- 3.2 Requisitos que debe de contener la Letra de Cambio, su Análisis,
- 3.3 Su Vencimiento y Tipos,
- 3.4 Su Aceptación y Pago, El Protesto,
- 3.5 Acciones en la Letra de Cambio,
- 3.6 Prescripción y Caducidad, Crítica a la Fracción VI del artículo 160 de la Ley General de Títulos

y Operaciones de Crédito,

#### **UNIDAD 4.- EL PAGARÉ**

- 4.1 Concepto General,
- 4.2 Requisitos,
- 4.3 Cláusulas Adicionales,
- 4.4 Diferencias entre la Letra de Cambio y el Pagaré.

#### **UNIDAD 5.- EL CHEQUE**

- 5.1 Concepto General: Antecedentes Históricos,
- 5.2 Sus Elementos,
- 5.3 El Cheque como Elemento de Pago,
- 5.4 Requisitos del Cheque: Su Circulación,
- 5.5 Formas Especiales,
- 5.6 Su Pago,
- 5.7 La Cámara de Compensación: Su Protesto, Sus Sanciones,
- 5.8 Acciones que se Pueden Ejercitar por la Falta de Pago de un Cheque sin Fondo.

#### **UNIDAD 6.- LAS OBLIGACIONES COMO TÍTULOS DE CRÉDITO**

- 6.1 Antecedentes Históricos,
- 6.2 Su Concepto,
- 6.3 Finalidad,
- 6.4 La Emisión y su Circulación,
- 6.5 Su Funcionamiento y Garantía,
- 6.6 Las Obligaciones como Títulos,
- 6.7 Sus Elementos.

#### **UNIDAD 7.- EL CERTIFICADO DE DEPÓSITO Y EL BONO DE PRENDA**

- 7.1 Antecedentes Históricos: Su Objeto,
- 7.2 Almacenes de Depósito: Su Clase,
- 7.3 El Certificado de Depósito,
- 7.4 Sus Requisitos,
- 7.5 El Bono de Prenda: Su Contenido,
- 7.6 Los Recursos.

#### **UNIDAD 8.- EL JUICIO DE CANCELACIÓN Y REPOSICIÓN DE TÍTULOS DE CREDITO**

- 8.1 Naturaleza del Juicio,
- 8.2 ¿Cómo se Inicia el Juicio?,
- 8.3 Cancelación, Reposición y Pago de un Título de Crédito,
- 8.4 Juez Competente,
- 8.5 Lo que se Debe de Acompañar o Insertar en el Escrito Inicial,
- 8.6 ¿Quiénes Tienen el Carácter de Demandados en el Juicio?,
- 8.7 Caos en que se Puede Reivindicar el Título de Crédito,
- 8.8 Lo que Debe de Contener el Decreto de Cancelación, Reposición y Pago del Título de Crédito,
- 8.9 Oposición a la Solicitud de Cancelación,
- 8.10 Fianza.

### **6. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO**

El alumno presenta por escrito las síntesis que realice de los temas expuestos por el profesor.

El alumno presenta por escrito el resultado de las investigaciones documentales que realice relativas a la diversa temática que contiene el programa.

Se evalúa la participación activa del alumno en las actividades de debate que con respecto a la temática del curso sea guiada por el profesor.

El alumno presenta las fuentes periodísticas conjuntamente con sus análisis críticos relativos a notas informativas referentes a la función gubernamental.

**7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA** (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Títulos y Operaciones de Crédito. L. Carlos Felipe Dávalos Mejía. Editorial OXFORD. (Edición 2012).
2	

**8. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA** (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. Editorial Porrúa. (Edición 2010).
2	Títulos y Contratos de Crédito, Quiebras. Carlos Dávalos Mejía. Colección Textos Jurídicos Universitarios. Editorial Sagitario. (Edición 2010).
3	Derecho Mercantil. Salvador García Rodríguez. Editorial Porrúa. (Edición 2010).

**9. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACION**

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno debe cumplir con un 80% de las asistencias y para tener derecho a examen extraordinario el alumno debe cumplir con el 65% de las asistencias.

La asistencia se considera automática, no se le otorga un porcentaje, según lo que establece el Reglamento de Evaluación y Promoción de Alumnos, artículo 20 fracción II

**10. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

Sistema Presencial	
Unidad de Competencia:	Porcentaje:
Participación (cuestionamientos orales o escritos)	20%
Actividades complementarias (reportes de investigación y casos prácticos)	20%
Evidencia de Lecto - Comprensión	5%
Resolución del Caso Final	5%
Exámen(es) Parcial(es) - mínimo 2 en el semestre	20%
Actividad Curricular	10%
Examen departamental	20%

Sistema Semiescolarizado	
Unidad de Competencia:	Porcentaje:
Participación (cuestionamientos orales o escritos)	20%
Actividades complementarias (reportes de investigación y casos prácticos)	20%
Evidencia de Lecto - Comprensión	5%
Resolución del Caso Final	5%
Examen(es) Parcial(es) - mínimo 2 en el semestre, en línea	20%
Actividad Curricular	10%
Examen departamental	20%