

PROCEDIMIENTO PARA LA TITULACIÓN MEDIANTE LAS OPCIONES ESPECIFICAS DE TESIS, TESINA, INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, PAQUETE DIDÁCTICO Y GUÍA COMENTADA E ILUSTRADA APROBADAS POR EL COMITÉ DE TITULACIÓN DE LA LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA

ETAPA I PRESENTACIÓN DEL PROTOCOLO Y SOLICITUD DE APROBACIÓN AL COMITÉ DE TITULACIÓN.

Entrega del protocolo y solicitud en original y archivo Word, enviar el documento al correo electrónico del Presidente del Comité de Titulación.

El protocolo será turnado a revisión y calificado en la siguiente reunión mensual del Comité de Titulación.

Los miembros del comité emitirán sus recomendaciones y una calificación (Aprobado, Aprobación sujeta a realizar las correcciones solicitadas y No aprobado). En el caso de que se otorgue una calificación de "Aprobación sujeta a realizar las correcciones solicitadas" el estudiante o pasante deberá de presentar nuevamente el protocolo siguiendo las recomendaciones solicitadas.

El Presidente del Comité de Titulación dará respuesta por escrito al recibir las evaluaciones de todos los miembros del comité.

Una vez aprobada la modalidad y el protocolo o plan de trabajo para la titulación, se hará el registro de ambos en la Coordinación de Carrera de Psicología.

ETAPA II REALIZACIÓN DEL TRABAJO

Con el apoyo, orientación y sugerencias del **Director de Titulación**¹ asignado y asesor (si fue solicitado) deberá desarrollar el trabajo. A partir de aprobada la solicitud tendrá vigencia de 1 año, con posibilidad de prórroga de un año más. El comité de Titulación podrá solicitar los informes que considere pertinentes para hacer seguimiento de los avances.

ETAPA III PRESENTACIÓN DEL TRABAJO

La presentación definitiva del trabajo deberá ajustarse a los lineamientos establecidos por el Comité de Titulación de la Licenciatura en Psicología del Centro Universitario de los Lagos, de acuerdo con la opción elegida.

¹ Para el caso de opción específica de Tesis se denominará **Director(a) de Tesis**, para las otras opciones específicas se utilizará **Director(a) de Titulación**.



Una vez concluido el trabajo y presentado con el Visto Bueno del director de titulación:

A solicitud por escrito del Tutor y el pasante, el Comité de Titulación asignará sinodales, los cuales tendrán tres semanas, lo equivalente a 22 días naturales, para realizar observaciones. Los sinodales usarán la misma escala de clasificación que el comité para dictaminar el documento. De no recibir la calificación de "Aprobado" se realizarán las modificaciones necesarias hasta que reciba dicha calificación.

El Presidente del Comité de Titulación entregará al (la) pasante el Formato de Aprobación de Trabajo de Titulación para que sea firmado por el Director de la Titulación (Tesis, Tesina, o según corresponda, para integrarlo al producto final (original y una copia).

El (la) pasante entregará: 1 impreso empastado del trabajo de titulación y 1 cd² para el resguardo de la Coordinación de Carrera; 3 empastados o cds (a decisión del pasante y su Director de Titulación) para ser entregados al director de titulación y los sinodales (la cantidad dependerá del número de personas que conforman el Jurado Evaluador. El pasante deberá enviar via correo electrónico al Jurado Evaluador con copia al Presidente del Comité de Titulación el archivo PDF de su trabajo de titulación.

A decisión del pasante se podrá incluir el trabajo de titulación en el acervo de la biblioteca digital de la Universidad de Guadalajara. Se deberá entregar el trabajo de titulación en un cd y la carta de autorización.

Para los cds, a manera de calcomanía y en la caja (transparente) se pondrán los siguientes datos:

² El cd deberá incluir el trabajo de titulación en un archivo formato PDF.

Universidad de Guadalajara

Centro Universitario de los Lagos



Título de la tesis

Presentada por:

Tesis para Obtener el Título de Licenciado en Psicología Lugar y fecha de aprobación





Para las versiones impresas del trabajo de titulación:

La tesis debe contener los siguientes elementos:

El color de la pasta debe de ser azul con letras plateadas.

La primera página de la tesis deberá de incluir la portada y la segunda incluirá la autorización del trabajo firmada por el Director de titulación.

La portada debe contener:

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA (letra negrita arial 18)

Centro Universitario de Los Lagos (letra negrita arial 14)

El escudo de la Universidad de Guadalajara (alto: 3.57 cm; ancho: 3cm)

Título del trabajo de titulación (letra negrita arial 14)

Tesis³ para obtener el Título de Licenciado en Psicología (letra arial 14)

Presenta: Nombre del pasante que presenta el trabajo de titulación (letra negrita arial 14)

Director de titulación⁴⁵: Grado y Nombre del Director de titulación (letra negritas arial 14)

Sinodales: Grado y Nombre de los sinodales, uno por línea (letra negritas arial 14)

Lugar y fecha (letra arial 12)

Una vez que se entrega el trabajo de titulación y los requisitos para la elaboración del acta de titulación, se asignará fecha de examen de titulación el cual será en un periodo no menor a 10 días hábiles. Para otras modalidades de titulación como Seminario de Investigación, etc., se deberán entregar los documentos que solicite el comité de titulación.

³ Se anota el nombre de la opción específica de titulación. Ejemplo: Tesina para obtener el Título de...

⁵ Si hubo Co-director(a) y/o Asesor(a) también se incluirán después del Director(a)