**Oficio número:**

**Asunto:** Cambio de titular y/o receptor

**Lic. María Magdalena Jiménez Costilla**

Jefa de Unidad de Servicio Social

Centro Universitario de los Lagos

Presente. –

Por medio de este conducto le hago llegar un cordial saludo, y a su vez aprovecho la ocasión, para hacer de su conocimiento que a partir del día *él/la* C. fungirá como receptor (a) en lugar de *él/la* C.en elprograma de servicio social con el folio número del calendario .

Por lo anterior, solicito su apoyo para que los reportes de los o las estudiantes sean validados con la firma de *él/la* C.. , misma que aquí se expone:

-Indicar la firma del nuevo receptor (a).

Sin otro particular por el momento, me despido agradeciendo la atención que se brinde al presente.

* + - * 1. Atentamente

……………………... a ………. de …………. de ……….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nombre, sello y firma del titular)***

*(Cargo del titular)*