



**UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA**
Coordinación de Control Escolar

Procedimiento para el Trámite de Cédula Profesional y Duplicado de Cédula Profesional



PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE CÉDULA PROFESIONAL Y DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL.



Deberás de Ingresar a la página
<http://www.escolar.udg.mx/Titulos/Trámite de Cédula>

Para poder registrar tu solicitud se requiere tener a la mano una serie de datos importantes, por lo cual se **recomienda** ingresar al apartado de "REQUISITOS" y reunir la documentación necesaria de acuerdo al nivel de la carrera.

COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR
MODULO DE REGISTRO PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CEDULA PROFESIONAL

Ingresar	PROCEDIMIENTO A SEGUIR
Ingresar	REQUISITOS
Ingresar	REGISTRO DE SOLICITUD
Ingresar	CONSULTA DE AVANCES
Ingresar	CONTACTOS
Ingresar	FORMATOS DE PAGO



Primer paso

Ingresa al apartado "REGISTRO DE SOLICITUD" y requisita el formulario.

REGISTRO PARA LA EXPEDICION DE CEDULA PROFESIONAL

Para comenzar a Registrar tu solicitud es necesario Seleccionar el Nivel, la categoría de la Escuela, el nombre de la Escuela y por ultimo seleccionar la Carrera

Nivel:	Seleccione un Nivel
Tipo de Escuela:	Seleccione un Tipo de Escuela
Escuela:	Seleccione una Escuela
Carrera:	Seleccione una Carrera

Recomendaciones

- Al teclear tu código de alumno, el sistema puede arrojar datos ya contenidos en las bases de datos de la Institución, los cuales podrás actualizar en caso necesario.
- Es importante que anotes tu nombre, lugar de nacimiento y fecha tal como aparecen en tu acta de nacimiento.
- No debes utilizar abreviaturas en ninguno de los campos del formulario, a menos que los documentos así lo contengan.
- Es importante que llenes el formulario de forma correcta y completa, ya que debemos contar con toda la información necesaria en caso de futuras aclaraciones.

REGISTRO PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CEDULA PROFESIONAL

No obstante que hayas egresado de alguna escuela incorporada es requisito indispensable que introduzcas tu código en el apartado que te indica.

Código

Introduce tu código de Alumno

Carrera: LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA
Escuela de Egreso: CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS
Nivel: LICENCIATURA
Tipo de Escuela: OFICIAL UDG

INTRODUCE LOS DATOS QUE SE SOLICITAN

Extranjero: SI NO

Tipo de Solicitud Seleccione una Opción

No. de Cédula anterior:

* Primer Apellido Segundo Apellido * Nombre(s)

* País Estado * Fecha de Nacimiento

Seleccione un País Seleccione un Estado 1 ENE 2008

* Género * Corp * Nacionalidad

Femenino MEXICO

* CALLE, NÚMERO Y NÚMERO INT

Correo electrónico Área y Telefono

* Fecha de Examen Profesional o de Grado 1 ENE 2008



Segundo paso

Al concluir el llenado del formulario, debes teclear el botón de "Guardar" y el sistema te informará el número de registro que te ha sido asignado, el cual deberás recordar para cualquier consulta que hagas en un futuro. Así mismo, el sistema te permitirá imprimir los formatos de pago DPA y de Registro de Títulos y Grados ante la D.G.P. correspondientes al nivel de la carrera registrada. Para esto necesitas tener instalado el programa Acrobat Reader.

Tercer paso

Imprime los formatos de pago DPA (Derechos Productos y Aprovechamientos) y de Registro de Títulos y Grados ante la Dirección General de Profesiones; realiza los pagos en la institución Bancaria de tu preferencia señalada en éste último formato, verifica que dicho formato cuente con la certificación electrónica de caja y/o sello del cajero, en algunas instituciones bancarias emiten un "**Recibo de Pago**" el cual se deberá de anexar al formato de pago. Con relación al formato de pago **DPA**, la institución bancaria emite un "**Recibo Bancario de Pago de Contribuciones, Productos y Aprovechamientos Federales**", por cada uno de los pagos.

Cuarto paso

Presenta en la ventanilla 1, 2 ó 3 de Trámite de Cédula Profesional Federal en la Coordinación de Control Escolar (Av. Juárez 976, piso menos uno, entrando por la calle de Escorza), en un horario de 8:30 a 16:00 hrs. de lunes a viernes, lo siguiente:

REQUISITOS PARA LICENCIATURAS, TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y CARRERAS TECNICAS.

- Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional (Formato DGP/DR-01), debidamente requisitada con tinta negra.
 - Título original y copia fotostática tamaño carta.
 - Certificado Global. (**ver notas**)
 - Acta de Nacimiento original legible y copia fotostática que deberá contener el sello y firma del Oficial del Registro civil.
 - 3 fotografías de estudio tamaño infantil blanco y negro con fondo blanco en papel mate con retoque.
 - Copia fotostática de la CURP. (ampliada al 200 %)
 - Copia fotostática del Certificado de Bachillerato (solo para quienes lo cursaron en menos de 3 años).
 - Copia fotostática de la Cédula Profesional Federal de estudios precedentes (solo para los casos de Nivelación a Lic. en Enfermería y Nivelación a Lic. en Trabajo Social).
 - Formato pagado del Registro de Títulos y Grados ante la D.G.P. por \$ 386.00
 - Recibos Bancarios de Pago de Contribuciones, Productos y Aprovechamientos Federales, originales y 1 copia fotostática.
- | | |
|-------------------|----------------------|
| Técnico..... | \$ 267.00 y \$ 16.00 |
| T.S.U..... | \$ 444.00 y \$ 16.00 |
| Licenciatura..... | \$ 889.00 y \$ 16.00 |

Notas:

- Deberán presentar copia fotostática al 100% en tamaño carta, de la Certificación Global, que aparece al reverso del Título, en aquellos casos cuya fecha de expedición sea del 16 de junio de 2008 en adelante.
- Deberán presentar Certificado Global original, todos aquellos trámites que la fecha de expedición del Título sea del 30 de abril de 2008 o anterior. En caso de no contar con el Certificado Global, deberás presentar copia del servicio social, 2 fotografías tamaño credencial en blanco y negro, así como el formato de pago pagado de Certificado Global para Registro de Título por \$ 321.00

REQUISITOS PARA MAESTRIAS Y DOCTORADOS.

- Solicitud de Registro de Grado y Expedición de Cédula (Formato DGP/DR-02), debidamente requisitada con tinta negra.
- Título del Grado original y copia fotostática tamaño carta.
- 2 fotografías de estudio tamaño Credencial en blanco y negro con fondo blanco en papel mate con retoque.
- 3 fotografías de estudio tamaño infantil blanco y negro con fondo blanco en papel mate con retoque.
- 2 Copias fotostáticas de la Cédula de Licenciatura y de Maestría en su caso por ambos lados.
- Copia fotostática de la CURP. (ampliada al 200 %)
- Formato pagado del Registro de Títulos y Grados ante la D.G.P. por \$ 707.00
- Recibos Bancarios de Pago de Contribuciones, Productos y Aprovechamientos Federales, originales y 1 copia fotostática. \$ 889.00 y \$ 32.00

REQUISITOS PARA ESPECIALIDADES

- Solicitud de Registro de Diploma de Especialidad y Expedición de Cédula (Formato DGP/DE-02), debidamente requisitada con tinta negra.
- Título del Diploma de Especialidad original y copia fotostática tamaño carta.
- 2 fotografías de estudio tamaño Credencial en blanco y negro con fondo blanco en papel mate con retoque.
- 3 fotografías de estudio tamaño infantil blanco y negro con fondo blanco en papel mate con retoque.
- 2 Copias fotostáticas de la Cédula de Licenciatura por ambos lados.
- Copia fotostática de la CURP. (ampliada al 200 %)
- Formato pagado del Registro de Títulos y Grados ante la D.G.P. por \$ 707.00
- Recibos Bancarios de Pago de Contribuciones, Productos y Aprovechamientos Federales, originales y 1 copia fotostática. \$ 1,271.00 y \$ 32.00

REQUISITOS PARA DUPLICADO DE CEDULA PROFESIONAL.

- Solicitud de Expedición de Duplicado de Cédula (Formato DGP/DA-08-REV-04), debidamente requisitada con tinta negra.
- Copia Fotostática de la Cédula Profesional Federal.
- Copia Fotostática del Título que contenga al reverso el sello de registro de la Dirección General de Profesiones.
- Copia fotostática legible de Acta de Nacimiento.
- 3 fotografías de estudio tamaño infantil blanco y negro con fondo blanco en papel mate con retoque.
- Copia fotostática de la CURP. (ampliada al 200 %)
- Formato pagado del Duplicado de Cédula Profesional por \$ 386.00
- Recibo Bancario de Pago de Contribuciones, Productos y Aprovechamientos Federales, original y 1 copia fotostática. \$ 255.00

Quinto paso

Deberás darle seguimiento al avance de tu trámite en www.escolar.udg.mx / Títulos / Trámite de Cédula, en la sección "**CONSULTA DE AVANCES**", tecleando tu número de registro de solicitud.

Es tu responsabilidad, darle seguimiento al trámite: la información que se muestra al hacer la consulta se actualiza constantemente.

Sexto paso

Una vez que la opción de "**LISTO PARA ENTREGA AL INTERESADO**" se encuentre en situación de "**CONCLUIDO**" podrás pasar a retirarlo, para lo cual deberás presentar:

INTERESADO:

- Credencial de Elector o Pasaporte

CONYUGE:

- Carta poder simple.
- Copia de Acta de Matrimonio
- Copia de Credencial de Elector o Pasaporte de ambos y de 2 testigos.

PARIENTES DIRECTOS:

(Padres, hermanos o hijos)

- Carta poder simple.
- Copia de Credencial de Elector o Pasaporte de ambos y de 2 testigos.

OTRA PERSONA:

- Carta poder ante Notario Público.
- Copia de Credencial de Elector o Pasaporte de ambos.

NOTAS IMPORTANTES

Para poder realizar el trámite de Expedición de Cédula Profesional personalmente en la Dirección General de Profesiones en la ciudad de México es importante realizar cita. www.citas.sep.gob.mx

En caso de realizar el trámite personalmente en la Dirección General de Profesiones, es necesario tramitar duplicados de los certificados de estudios previos según sea el caso, del certificado de graduado (incluye acta de titulación), así como de la carta de servicio social, debido a que los que se encuentran en poder de esta Coordinación ya no les son reintegrados, ya que son propiedad de la Universidad de Guadalajara en virtud de que son el soporte documental del Título, Diploma o Grado otorgado por esta Institución, y están sujetos a ser revisados por la Dirección General de Profesiones cuando ésta lo considere necesario.

Legalización

Deberán hacerlo aquellos alumnos que estudiaron en escuelas Estatales, al realizar el trámite deberán presentarse legalizados los certificados de estudios y títulos expedidos por autoridades estatales.

Consulta los costos:

www.sep.gob.mx/wb/sep1/sep1_Direccion_General_de_Profesiones_