**DOCUMENTOS QUE SE REQUIEREN PARA LA SOLICITUD DE ACTA DE TITULACIÓN:**

**COORDINACIÓN DE LA LICENCIATURA INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL**

* Formato: Solicitud de Registro para titulación. (Documento anexo)
* Constancia de estudios con calificaciones (Solicitarla en Control Escolar)
* Constancia actualizada de NO ADEUDO al centro de cómputo (Solicitarla en CTA).
* Constancia actualizada de NO ADEUDO a Biblioteca, se deben entregar el formato de pago, además el de la Aportación Voluntaria. (Solicitarla en Biblioteca)
* Constancia actualizada de NO ADEUDO a Laboratorios (Solicitarla al laboratorio correspondiente).
* Duplicado de la Constancia de Servicio Social.
* 6 (seis) fotografías tamaño credencial, blanco y negro, de frente, papel mate, con saco y/o blazer negro y camisa y/o blusa blanca (NO INSTANTANEAS).
* Pago de Derecho a Titulación.
* Constancia de NO ADEUDO a la Universidad de Guadalajara (Control Escolar).
* Copia de la Carta de Pasante.
* Copia legible del acta de nacimiento actualizada (en tamaño carta).

SI TE TITULAS POR DESEMPEÑO ACADÉMICO SOBRESALIENTE (PROMEDIO O EXCELENCIA ACADÉMICA); además de lo anterior, anexar kardex certificado (Control Escolar).

SI TE TITULAS POR MEDIO DE PRESENTACIÓN DE TESIS, TESINA O INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL; todo lo anterior excepto el kardex certificado, además agregar lo siguiente:

SI TE TITULAS POR CRÉDITOS DE MAESTRIA, agregar CERTIFICADO PARCIAL.

* Tesis empastadas (pasta verde con letras doradas). Un ejemplar para cada uno de los miembros del jurado de titulación y un ejemplar para la Biblioteca).
* Dos CD´s con el archivo del documento final. Rotulados con nombre del alumno, carrera, código, fecha y tema de trabajo de titulación.

LOS FORMATOS SE ENCUENTRAN EN LA SIGUIENTE LIGA:

<http://www.lagos.udg.mx/formatos-control-escolar>

LOS DOCUMENTOS SE DEBEN ENTREGAR EN ORIGINAL Y COPIA, EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA. (IAI).