

De acuerdo al Artículo 10 del Reglamento General de Titulación de la Universidad de Guadalajara, una de las opciones de titulación, para las modalidades de Exámenes, es:

III. Examen general de certificación profesional:

Este examen pretende establecer en qué medida los pasantes de las licenciaturas para las cuales el Centro Nacional de Evaluación de la Educación Superior (CENEVAL) cuenta con exámenes generales de certificación, acreditan el puntaje y el nivel académico de excelencia, de acuerdo con los parámetros definidos por el Centro.

El Trámite de titulación es personal, el expediente se debe entregar a la Coordinación de la Carrera de Abogado (quien expedirá el acta de titulación, previa autorización del Comité de Titulación). Los documentos que integran el expediente son:

1.- Formato de Autorización de Modalidad de Titulación mediante formato ya establecido, debiendo estar totalmente requisitado a computadora y firmado por el o la sustentante, mismo que se localiza en el siguiente link: <https://lagos.udg.mx/titulacion>

Los formatos de pago para gestionar las constancias y/o derechos para titulación, se imprimen de <https://lagos.udg.mx/> (Aspirantes y Alumnos / Control Escolar / Formatos) o <https://lagos.udg.mx/control-escolar/formatos-control-escolar>, se gestionan directamente en la Dependencia responsable de emitir el documento y deberán estar actualizados al ciclo escolar en el cual se realiza el trámite, de acuerdo a lo siguiente:

2.- Constancia de Estudios con Calificaciones, emitida por la Coordinación de Control Escolar, previo pago.

3.- Constancia de NO adeudo a Biblioteca, emitida por la Jefatura de la Unidad de Biblioteca, previo pago.

4.- Cubrir la orden de pago de Aportación Voluntaria a la Biblioteca.

5.- Constancia de NO adeudo al Centro de Cómputo, emitida por la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje, previo pago.

6.- Un ejemplar de la Constancia de Servicio Social, emitida por la Unidad de Servicio Social.

7.- Acta de nacimiento (extracto con código QR).

8.- Pago de Derecho de Titulación total Licenciatura (solo se integra el formato y el recibo original de pago).

9.- Constancia de No Adeudo a UDG, emitida por la Coordinación de Control Escolar, previo pago.

10.- Diez (10) fotografías tamaño credencial blanco y negro de frente, con saco o blazer negro, camisa o blusa blanca, papel mate, los hombres con corbata. Las fotos no deben ser instantáneas.

11.- Copia del Reporte Individual de Resultados del Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Derecho EGEL-DERE, emitido por el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL).

12.- Validación del Certificado de Bachillerato, en el caso de no ser egresado-a de Preparatoria de la UdeG.

13.- Copia del Testimonio del Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Derecho EGEL-DERE, emitido por el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (Ceneval).