

**De acuerdo al Artículo 9 del Reglamento General de Titulación de la Universidad de Guadalajara, una de las opciones de titulación, por la modalidad del Desempeño Académico Sobresaliente, es:**

**I. Excelencia académica:**

**Es la obtención automática de un promedio global mínimo de 95 (noventa y cinco), aprobando un máximo del 10% (diez por ciento) de las asignaturas en periodo extraordinario.**

**El Trámite de titulación es personal, el expediente se debe entregar a la Coordinación de la Carrera de Abogado (quien expedirá el acta de titulación, previa autorización del Comité de Titulación). Los documentos que integran el expediente son:**

1.- Formato de Autorización de Modalidad de Titulación mediante formato ya establecido, debiendo estar totalmente requisitado a computadora y firmado por el o la sustentante, mismo que se localiza en el siguiente link: <https://lagos.udg.mx/titulacion>

Los formatos de pago para gestionar las constancias y/o derechos para titulación, se imprimen de <https://lagos.udg.mx/> (Aspirantes y Alumnos / Control Escolar / Formatos) o <https://lagos.udg.mx/control-escolar/formatos-control-escolar>, se gestionan directamente en la Dependencia responsable de emitir el documento y deberán estar actualizados al ciclo escolar en el cual se realiza el trámite, de acuerdo a lo siguiente:

- 2.- Constancia de Estudios con Calificaciones, emitida por la Coordinación de Control Escolar, previo pago.
- 3.- Constancia de NO adeudo a Biblioteca, emitida por la Jefatura de la Unidad de Biblioteca, previo pago.
- 4.- Cubrir la orden de pago de Aportación Voluntaria a la Biblioteca.
- 5.- Constancia de NO adeudo al Centro de Cómputo, emitida por la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje, previo pago.
- 6.- Un ejemplar de la Constancia de Servicio Social, emitida por la Unidad de Servicio Social.
- 7.- Acta de nacimiento (extracto con código QR).
- 8.- Pago de Derecho de Titulación total Licenciatura (solo se integra el formato y el recibo original de pago).
- 9.- Constancia de No Adeudo a UDG, emitida por la Coordinación de Control Escolar, previo pago.
- 10.- Diez (10) fotografías tamaño credencial blanco y negro de frente, con saco o blazer negro, camisa o blusa blanca, papel mate, los hombres con corbata. Las fotos no deben ser instantáneas.
- 11.- Copia del Reporte Individual de Resultados del Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Derecho EGEL-DERE, emitido por el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL).
- 12.- Validación del Certificado de Bachillerato, en el caso de no ser egresado-a de Preparatoria de la UdeG.
- 13.- Constancia con Promedio, emitida por la Coordinación de Control Escolar, previo pago. Aparece con el concepto de “Constancia de puntaje-créditos-promedio”.
- 14.- Kardex simple, impreso directamente del SIAU.