

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS / Comité de Titulación de Ing. en Administración Industrial

Lineamientos para la presentación de Protocolo de Tesis.

Se entiende por tesis al resultado de una investigación, que da solución a un problema mediante la realización de objetivos específicos a traves de la metodología adecuada.

El protocolo de tesis debe contener los siguiente elementos:

PORTADA

Debe contener:

- Universidad de Guadalajara
- Centro Universitario de los Lagos
- El escudo de la Universidad de Guadalajara
- Título
- Protocolo de Tesis para obtener el Título de Ingeniero en Administración Industrial
- Presenta: Nombre del alumno que presenta la tesis
- Director de Tesis: Grado completo y Nombre del Director de Tesis
- Co-Director de Tesis: Grado completo y Nombre del Co-Director de Tesis (si aplica)*
 (Sólo se aceptará un Co-Director)
- Lugar y fecha.

*Si el Director de Tesis es externo al CULAGOS, se debe obligatoriamente buscar un Co-Director de Tesis que pertenezca a este Centro Universitario.

*Si el Director o Co-Director de Tesis son externos, se deberá adjuntar el CV correspondiente.

TÍTULO

Indicará con las palabras necesarias y de manera clara, concisa y precisa el contenido del protocolo de tesis, no deberá exceder las 25 palabras.

INDICE

Se presentará con la debida paginación en correspondencia con el texto.

INTRODUCCIÓN

Presenta el fundamento racional del estudio e indicará los motivos por los cuales se eligió el tema y una breve descripción de lo que se encontrará a lo largo del documento.

ANTECEDENTES

Breve exposición del desarrollo histórico del problema y del estado actual del conocimiento empírico y científico en la materia, así como de otros datos que apoyen y fundamenten la investigación; establece el marco de referencia que sitúa a un no-experto en el área de trabajo y fundamenta el proceso experimental mediante análisis de la bibliografía necesaria.

Their and ly legent.

Want of the second seco

A

And



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS / Comité de Titulación de Ing. en Administración Industrial

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Aborda la problemática a resolver basándose en tres elementos: los objetivos que persigue la investigación, las preguntas de investigación y la justificación del estudio.

JUSTIFICACIÓN

Indica claramente la necesidad e importancia de realizar estudios y los beneficios que se obtendrán de la investigación. Su aplicación a corto, mediano o largo plazo (Conveniencia, Relevancia Social, Implicaciones Prácticas, Valor Teórico, Utilidad Metodología) **HIPOTESIS**

Se define como explicaciones tentativas del fenómeno investigado que se formulan como suposiciones. No todas las investigaciones plantean una hipótesis, el hecho de plantearla o no depende de dos factores esenciales: el enfoque del estudio y el alcance inicial del mismo.

La investigación cuantitativa cuyo método es el deductivo sí se formula hipótesis, siempre y cuando se definan desde el inicio de su alcance será correlacional o explicativo, o en caso de un estudio descriptivo que intente pronosticar una cifra o un hecho.

Los estudios cualitativos, por lo regular no formulan hipótesis.

OBJETIVOS

Objetivo General. Se refiere a la descripción del propósito global que se espera lograr, el cual debe desglosarse e la presentación de los objetivos particulares que indique de manera clara y concisa lo que pretende el trabajo.

Objetivos particulares. Se refiere a la descripción de los propósitos o metas por alcanzar en períodos determinados y constituyen los logros directos evaluables del estudio, que indiquen como, al realizarlos de manera secuencial se logra el objetivo general.

METODOLOGÍA

Describe brevemente el diseño del experimento y los métodos a utilizar citando las referencias bibliográficas donde se reportan dichas metodologías. Es recomendable hacer un diagrama de flujo que indique los pasos (sin detalles) que seguirá el estudio. Cuando así se requiera, se indicará el tratamiento estadístico a utilizar (ANOVA, Análisis de Correlación, Análisis de Regresión, Análisis de Cluster, etc.).

CRONOGRAMA

Detalla el lapso de tiempo (en meses) requerido para realizar las distintas etapas de la investigación:

Revisión bibliográfica, recolección de muestras o datos, procesos de experimentación o análisis de muestras, análisis de resultados, discusiones, conclusiones y presentación de la tesis.

BIBLIOGRAFÍA

Deberá describir la bibliografía consultada para los antecedentes, metodología, planteamiento del problema, y justificación. No existe un límite para el número de referencias

Suranaly lyearl.

Birt

And I



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS / Comité de Titulación de Ing. en Administración Industrial

incluidas, aunque se recomienda **limitar en su totalidad el uso de referencias** que no puedan ser verificadas, tales como comunicaciones personales o artículos en revistas no indexadas. Las referencias a sitios de internet solo serán aceptados cuando el sitio sea reconocimiento oficial y la información sea verificable, ejemplo de páginas oficiales: SSA, CDC, USDA, FDA, etc.

La forma de citar las páginas de internet será la siguiente:

- a) nombre de la página oficial,
- b) título del artículo.
- c) año,
- d) sub-título si existe,
- e) Disponible en: poner liga completa,
- f) Accesado el (poner la fecha de consultada).

Ejemplos de referencias a páginas de internet:

USDA, Animal and Plant Health Inspección Service 2001. Salmonella in United States Feedlots. Disponible en: http://nahms.aphis.usda.gov/Feedlot99/FD99salmonella.pdf. Accesado el 23/09/03

En el caso de los artículos científicos publicados en revistas cada referencia se escribirán de la siguiente manera:

- a) Los apellidos e inicial del primer autor y así subsecuentemente (sin omitir autores),
- b) Año de la publicación,
- c) Título del artículo usando mayúsculas solo para la primera palabra y para el nombre del género cuando haya un nombre científico.
 - d) Título de la revista siguiendo las abreviaturas aprobadas,
- e) Volumen seguido de coma los números de páginas inicial y final del artículo, separados por un guión.

Ejemplos de referencias a artículos de revista:

Bolton, D. J., Pearce, R., Sheridan, J. J., McDowell, D. A., Blair, I. S., 2003. Decontamination of pork carcasses during scalding and the prevention of *Salmonella* cross-contamination. J. Appl. Microbiol. 94, 1036-1042.

Cuando se usen revisiones o capítulos de libros como fuentes de información citar los autores del material de dicho revisado y no los autores revisados en dichas fuentes. Las citas de capítulos de libros serán en el siguiente orden:

- a) Autores (no omitir ningún nombre a pesar de que la cita incluya un número grande de autores),
 - b) año de publicación,
- c) título del capítulo usando mayúsculas solo para la primera palabra y para el nombre del género cuando haya un nombre científico,
- d) *En* (nótese que la palabra "*En*" se nota con letra itálica y mayúscula inicial y se anota en español independientemente del idioma original de la publicación),
 - e) Apellidos de (los) editor (es),

The county by and

37

Andread

A



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS / Comité de Titulación de Ing. en Administración Industrial

- f) Título del libro usando mayúscula inicial en todas la palabras relevantes al título. No subrayar, italizar o escribir el título del libro entre comillas,
 - g) Volumen o edición si los hay,
- h) Casa editorial y ciudad de publicación, i) Páginas inicial y final del capítulo, separados por un guión.

Ejemplo de referencia a capítulo en libro:

López, E. L., Contrini, M. M., De la Rosa, M. F., 1998. Epidemiology of Shiga toxin-producing *Escherichia coli* in South America. *En*: Kaper, J.B., O'Brien, A. D. (Eds.), *Escherichia coli* 0157:H7 and Other Shiga Toxin-Producing *E. coli* strains. ASM Press, Washington, D.C., pag. 30-37.

CITACIÓN DE REFERENCIAS EN EL TEXTO:

Las referencias en el texto deben ser citadas de la siguiente forma:

Por autor y fecha:

Usar letras itálicas dentro de paréntesis.

En el caso de un sólo autor, escribir el apellido seguido de coma y la letra inicial del nombre, seguido de punto y coma y el año (Young, J., 1994)

En el caso de dos autores, escribir los apellidos de cada autor, seguido de coma y el año (Stern y Cheng, 1995)

En el caso de mas de dos autores, escribir el apellido del primer autor seguido de "y

col.", coma y el año (Beuchat y col., 1998) En el caso de más de una referencia, cada referencia estará separada por puto y coma (*Karmali, 2005; Doyle y Shoeni, 1992; Beuchat y col., 1998*)

FIGURAS

Las figuras deben ir con una descripción breve y clara de lo que se muestra en ellas, en letra Arial 11 en negritas, y deben estar citadas en el texto.

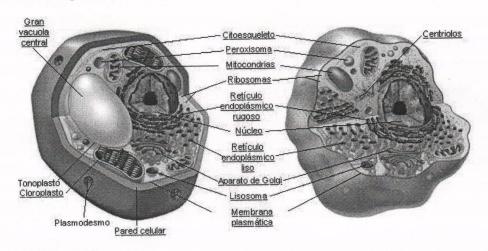


Figura No. 1. Comparación entre una Célula animal y una vegetal

Tuismaly lyens

3



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS / Comité de Titulación de Ing. en Administración Industrial

CUADROS Y /O TABLAS

Los cuadros y/o tablas deben ir con un título breve y claro en la parte superior, en letra Arial 11 en negritas, y deben estar citados en el texto.

Cuadro No. 1. Diferencias entre células animales y vegetales

de la tracte de la	Célula Animal	Célula Vegetal
Características	Membrana	Membrana
Características básicas	Citoplasma	Pared
	Núcleo	Citoplasma
	sald on the work	Núcleo

NOTA: El protocolo debe ajustarse mínimo a 10 cuartillas y máximo 15 cuartillas y que este paginado, de lo contrario no se aceptará para revisión.

Tipo y Tamaño de Letra: Arial

No. 14 para Títulos

No. 12 para subtítulos y en negritas.

No. 12 para el texto en general, mayúsculas y minúsculas.

Interlineado: de 1.5.

Margen:

3 cm, para el margen superior, inferior e izquierdo; 2 cm, para el margen derecho.

*Todas las margenes irán justificadas.

Tuesday lyearl

But

Link



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS / Comité de Titulación de Ing. en Administración Industrial

Lineamientos para la presentación del documento final: Tesis

La tesis debe contener los siguiente elementos:

1. PORTADA

*El color de la pasta de la tesina debe ser verde con letras doradas.

Debe contener:

- Universidad de Guadalajara
- Centro Universitario de los Lagos
- El escudo de la Universidad de Guadalajara
- Título
- TESIS para obtener el Título de Licenciado en Ingeniería en Administración Industrial
- Presenta: Nombre del alumno que presenta la tesis
- Director de Tesis: Grado y Nombre del Director de Tesis
- Co-Director de Tesis: Grado y Nombre del Co-Director de Tesis (si aplica)
- Lugar y fecha.

2. CONTRA-PORTADA

Identico a la portada pero en papel bond blanco y a color.

3. DICTAMEN DE APROBACIÓN DE LA TESIS

Expedido por el Comité de Titulación.

4. DICTAMEN DE PRÓRROGAS

Sólo si se solicitaron y se aprobaron. Expedidas por el Comité de Titulación.

5. DICTAMEN DE APROBACIÓN DE SINODALES

Expedido por el Comité de Titulación.

6. LUGAR DE REALIZACIÓN

Sólo si el trabajo fué realizado con apoyo de proyectos, programas de la U de G o apoyos externos.

- 7. AGRADECIMIENTOS y/o DEDICATORIAS (opcional)
- 8. INDICE GENERAL
- 9. INDICE DE FIGURAS (Si aplica)
- 10. INDICE DE CUADROS/TABLAS (Si aplica)
- 11. INDICE DE ANEXOS (Si aplica)
- 12. LISTA DE ABREVIATURAS (Si aplica)
- 13. RESUMEN
- 14. INTRODUCCIÓN

Tuisanaly lyearl.

Birt



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS / Comité de Titulación de Ing. en Administración Industrial

- 15. ANTECEDENTES
- 16. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
- 17. JUSTIFICACIÓN
- 18. OBJETIVOS
- 19. MATERIALES Y MÉTODOS
- 20. RESULTADOS
- 21. DISCUSIÓN
- 22. CONCLUSIONES
- 23. PERSPECTIVAS
- 24. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
- 25. ANEXOS
- 26. GLOSARIO

PAGINACIÓN

La paginación será como sigue:

- A partir del Indice se deberá paginar con números romanos en la parte inferior derecha del documento.
- A partir de la Introducción se deberá paginar con números arábigos en la parte inferior derecha del documento.

Tipo y Tamaño de Letra: Arial

No. 14 para Títulos

No. 12 para subtítulos y en negritas.

No. 12 para el texto en general, mayúsculas y minúsculas.

Interlineado: de 1.5.

Margen:

3 cm, para el margen superior, inferior e izquierdo; 2 cm, para la margen derecho. *Todas las margenes irán justificadas.

Tuesday lyead.

Mil

Jane 1

ENRIQUE DÍAZ DE LEÓN S/N COL. PASEOS DE LA MONTAÑA, LAGOS DE MORENO. JALISCO. TEL. Y Fax: +52 (474) 742 36 78, 742 43 14 Fax ext. 66509 www.lagos.udg.mx